



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

प्रो. एच. बी. पटेल
कुलसचिव (कार्यवाहक)

स्पीड पोस्ट/रजि. डाक/हाथ द्वारा

F. No. 9-18/2012-रा.प्र./20

05/01/2023

परिपत्र संख्या 07/-रा.प्र.2022-23

संदर्भ: 1.परिपत्र संख्या 27/-अ.प्रा.2020-21 दिनांक 23/08/2021.

2.परिपत्र संख्या 04/-रा.प्र.2022-23 दिनांक 04/11/2022.

गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय द्वारा राजभाषा हिन्दी के उचित और व्यापक प्रयोग एवं प्रसार हेतु प्रत्येक वर्ष जनवरी, अप्रैल, जुलाई और अक्टूबर महीने में तिमाही प्रगति रिपोर्ट राजभाषा विभाग को भेजना अनिवार्य है। इस रिपोर्ट का प्रारूप संलग्न है। अतः आपसे अनुरोध है कि आप अपने विभाग और संस्थान की अक्टूबर, नवंबर और दिसंबर माह की सभी अकादमिक गतिविधियों का ब्यौरा 15 जनवरी, 2023 तक rajbhashacell@cug.ac.in पर भेज दें और इसकी हार्ड कॉपी राजभाषा प्रकोष्ठ में जमा करें। संकायाध्यक्ष से निवेदन है कि वे संलग्न प्रारूप को केवल हिंदी में भरें और साथ ही हिंदी में हस्ताक्षर करके एवं मोहर लगाकर नियत तिथि तक भेजने की कृपा करें।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

डॉ. आ. पहिल
05/01/23
कुलसचिव (कार्यवाहक)

संलग्न: तिमाही प्रगति रिपोर्ट प्रारूप

प्रति:

1. सभी संस्थानों के अधिष्ठाता
2. अध्यक्ष और समन्वयक
3. उप कुलसचिव (अकादमिक एवं प्रशासनिक)
4. कुलपति सचिवालय
5. राजभाषा प्रकोष्ठ
6. आईसीटी (विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ)
7. परिपत्र फाइल

सेक्टर-29, गांधीनगर-382030, फोन नं - 07923977407, फेक्स-07923260076

Sector-29, Gandhinagar, Phone No. 07923977407, Fax-07923260076

Email: registrar@cug.ac.in website: www.cug.ac.in

केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबंध एवं अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों
आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता _____

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन नं. एस.टी.डी कोड _____ फोन नं. _____ ई-मेल _____

1. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या _____
- (ख) द्विभाषी रूप में जारी कागजात की संख्या _____
- (ग) केवल अंग्रेजी में जारी किये गए कागजात _____
- (घ) केवल हिंदी में जारी किये गए कागजात _____

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम 5)

- (क) हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या _____
- (ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए _____
- (ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए _____
- (घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे _____

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र				
'ख' क्षेत्र				

4. भेजे गये मूल पत्रों का ब्यौरा

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या
	1	2	3
'क' क्षेत्र को			
'ख' क्षेत्र को			
'ग' क्षेत्र को			

5. फाइलों/दस्तावेजों पर टिप्पण लेखन का ब्यौरा *

- हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
- अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या
- टिप्पणियों के पृष्ठों की कुल संख्या

*हिंदी में टिप्पण-पृष्ठों की गणना करते समय आधे से कम लिखे हुए पृष्ठ को आधा पृष्ठ तथा आधे से अधिक लिखे हुए पृष्ठ को पूरा पृष्ठ समझा जाए।

6. हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3

नोट : कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना अपेक्षित है ।

7. राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक

(क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि

(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या

(ग) तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या

(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए ? हां/नहीं

8. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

(केवल मंत्रालयों/विभागों के लिए) _____

9. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)

10. उल्लिखित ऑफिसों की सत्यता के संबंध में प्रमाण-पत्र संलग्न है ।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम

पदनाम

एसटीडी कोड सहित फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट : कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।