



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

**विदेश जाने की अनुमति हेतु आवेदन प्रपत्र**

**APPLICATION FORM FOR PERMISSION TO GO ABROAD**

1. नाम/Name: \_\_\_\_\_
2. पदनाम/Designation: \_\_\_\_\_
3. नियुक्ति की तिथि/Date of appointment: \_\_\_\_\_
4. स्थायीकरण की तिथि/Date of Confirmation: \_\_\_\_\_
5. केंद्र/विभाग/अनुभाग/प्रकोष्ठ/Centre / Department / Section / Cell: \_\_\_\_\_
6. संस्थान/विश्वविद्यालय मुख्यालय/School / University Head office: \_\_\_\_\_
7. अकादमिक वेतन/वेतन स्तर/Academic Pay / Pay Level: \_\_\_\_\_
8. नियुक्ति की प्रकृति/Nature of Appointment:  अस्थायी/TEMPORARY  स्थायी/PERMANENT  
यदि स्थायी/If permanent:  परीक्षा/PROBATION  स्थायी/ CONFIRMED
9. जन्मतिथि/Date of Birth: \_\_\_\_\_ आयु वर्षों में/Age in Years: \_\_\_\_\_
10. पता/Address: \_\_\_\_\_ पत्राचार/Correspondence: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- स्थायी/ Permanent: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. यात्रा के दौरान पता/Address during visit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. यात्रा की अवधि/Period of visit: से/From: \_\_\_\_\_ तक/To: \_\_\_\_\_
13. अवकाश की अवधि/Period of Leave: से/From: \_\_\_\_\_ तक/To: \_\_\_\_\_
14. अवकाशकी प्रकृति/Nature of leave: \_\_\_\_\_
15. यात्रा किए जाने वाले देशों के नाम/Name of Foreign Countries to be Visited: \_\_\_\_\_
16. विदेश यात्रा का उद्देश्य/Purpose of visit to Abroad: \_\_\_\_\_
17. विदेश यात्रा हेतु वीजा का प्रकार/Type of visa for visit Abroad: \_\_\_\_\_
18. अनुमानित व्यय (यात्रा,बोर्डिंग,आवास,वीजा,अन्य इत्यादि)/Estimated Expenditure (Travel, Boarding, Lodging, Visa, misc., etc.): \_\_\_\_\_
19. धन का स्रोत/Source of Funds: \_\_\_\_\_
20. पिछले चार वर्षों के दौरान की गई निजी विदेश यात्राओं का विवरण/Details of private foreign travel undertaken during the last four years



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT

गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

यात्रा की अवधि/Period of Travel	विदेश यात्रा किए जाने वाले देशों के नाम/Name of Foreign Countries Visited	उद्देश्य/Purpose

इसके अतिरिक्त, मैं एतद्वारा यह वचन देता/देती हूँ/Further, I hereby give undertaking that:

- मैं \_\_\_\_\_ (देश का नाम जहां कर्मचारी जाना चाहता है) में प्रवास के दौरान लाभकारी उद्देश्यों के लिए किसी भी व्यवसाय/अनुबंध/रोजगार आदि में प्रवेश नहीं करूंगा/करूंगी।  
I will not enter into any business/contract/employment etc., for gainful purposes during stay in \_\_\_\_\_ (Name of the country where employee wants to visit).
- मैं \_\_\_\_\_ में रहने के दौरान आचरण और सत्यनिष्ठा के सभ्य मानक को बनाए रखूंगा/रखूंगी।  
I shall maintain the decent standard of conduct and integrity during my stay at \_\_\_\_\_.
- मैं अवकाश के लिए अग्रिम रूप में स्वीकृति प्राप्त करूंगा/करूंगी।  
I will get my leave sanctioned well in advance.
- मैं स्वीकृत अवकाश की समाप्ति के तुरंत बाद अपने कार्यालय में वापस पदभार ग्रहण करूंगा/करूंगी और किसी भी स्थिति में अवकाश नहीं बढ़ाया जाएगा।  
I shall return to my duty immediately after expiry of leave sanctioned to me and leave will not be extended on whatsoever conditions.
- मैं विदेश में रहने के दौरान किसी भी प्रकार के रोजगार आदि के लिए त्यागपत्र/समझौता नहीं करूंगा/करूंगी।  
I will not tender resignation/negotiate for any employment etc. while staying abroad.
- मैं अवकाश अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का लाभकारी कार्यभार ग्रहण नहीं करूंगा/करूंगी।  
I will not take any kind of remunerative assignment during leave period.
- मैं अपनी नियुक्ति की तिथि से मेरे प्रति बकाया पाए जाने वाले सभी सरकारी बकायों के लिए जमानत हेतु उत्तरदायी हूँ।  
I stand for surety for all government dues which may be found outstanding against me from the date of my appointment.
- उपरोक्त वचनों का उल्लंघन किए जाने पर विश्वविद्यालय अनुशासनात्मक कार्रवाई कर सकता है।  
University can take the disciplinary action in accordance with the violation on above undertakings

मैं वचन देता हूँ कि देश छोड़ने से पहले विश्वविद्यालय को सूचित करूंगा/करूंगी और उचित माध्यम से विश्वविद्यालय के नियमों के तहत आवश्यक स्वीकार्यता के लिए आवेदन करूंगा/करूंगी।

I undertake to inform the University before leaving the country and shall apply for necessary admissible under the University rules through proper channel.

दिनांक/Date: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर/(Signature of the Applicant)



गुजरात केन्द्रीय विश्वविद्यालय  
(भारत की संसद के अधिनियम सं. 25, 2009 के तहत स्थापित)  
**CENTRAL UNIVERSITY OF GUJARAT**  
(Established by an Act of Parliament of India, No 25 of 2009)

टिप्पणी/Remarks: \_\_\_\_\_

टिप्पणी/Remarks: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर/Signature: \_\_\_\_\_

केंद्र अध्यक्ष

(Chairperson of the Centre)

हस्ताक्षर/ Signature: \_\_\_\_\_

विभाग के अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष

(Dean / Head of the Department)

केवल कार्यालय के उपयोग हेतु (For Office use only)

प्रशासन द्वारा भरा जाएगा

**To be filled by the Administration:**

- क्या कर्मचारी बड़ी मात्रा में सरकारी नकदी प्रबंधन कर रहा है?  हाँ  नहीं  
Whether the Employee is handling large amounts of government cash?  Yes  No
- क्या कर्मचारी गुप्त/अति गोपनीय मामलों से संबंधित है?  हाँ  नहीं  
Whether the Employee is dealing with secret/ top secret matters?  Yes  No
- क्या कर्मचारी के विरुद्ध गंभीर आरोपों से संबंधित कोई मामला जाँच के अधीन है (विवरण)?  हाँ  नहीं  
Whether any case involving serious charges against the Employee is under investigation (Details)  Yes  No
- क्या कर्मचारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित है (विवरण)?  हाँ  नहीं  
Whether any disciplinary proceeding is pending against the Employee (Details)?  Yes  No

संबंधित अधिकारी/विभागाध्यक्ष  
**Concerned Officer/Head of the Department)**

नोट: कृपया पासपोर्ट के केवल मोहर लगे पृष्ठ संलग्न करें।

**Note:** Please attach only Stamp pages of Passport.